



Settore

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Industriale | <input type="checkbox"/> Commercio |
| <input type="checkbox"/> Trasporti / Impianti a fune | <input type="checkbox"/> Agrario |
| <input type="checkbox"/> Servizi | <input type="checkbox"/> Turistico / Alberghiero |
| <input type="checkbox"/> Edilizio / Immobiliare | <input type="checkbox"/> Altri |
| <input type="checkbox"/> Energia | |

RICHIEDENTE

- Leaseback

Denominazione

Forma Giuridica

Sede legale (via, località, cap, prov.)

Nr. telefono

PEC

Referente aziendale

Nr. telefono

E-mail (per comunicazioni amministrative)

Fatturato consolidato
(importo e anno di riferimento)

Fatturato azienda
(importo e anno di riferimento)

Proponente

Dichiarazione possesso "Rating di legalità" Si No

Data scadenza

VENDITORE

Denominazione

Forma Giuridica

Sede legale (via, località, cap, prov.)

Nr. telefono

E-mail

PEC

Refente aziendale

Nr. telefono

E-mail

PEC



INFORMAZIONI INERENTI L'IMMOBILE (importi al netto di IVA)

Immobiliare costruito

Prezzo Immobile

Euro

Immobiliare da costruire

Prezzo area/edificio esistente

Euro

Costi Opere da costruire/ristrutturare

Euro

Totale

Euro

Ubicazione dell'immobile

Descrizione dell'Immobile (destinazione, superficie)

Ipoteche ed altri gravami sull'immobile

CONFIGURAZIONE FINANZIARIA DELL'OPERAZIONE

Primo Canone

Durata (anni)

Euro

Periodicità Canone (mensile/trimestrale)

Riscatto

EVENTUALI GARANZIE AGGIUNTIVE PROPOSTE



La sottoscritta impresa allega la richiesta documentazione, dichiarando che i bilanci e le notizie fornite alla Banca sono veritieri, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività e che è a conoscenza di quanto disposto nell'art. 137 del D.lgs. n. 385/93, che prevede sanzioni a carico di chi, al fine di ottenere concessioni di credito, fornisce dati o notizie false.

Si impegna inoltre a completare la documentazione con quanto altro le sarà richiesto e ad attenersi alle norme, modalità e condizioni che saranno stabilite per la concessione, lo svolgimento e l'estinzione del finanziamento.

Dichiara di permettere e di accettare, sia durante il periodo di istruttoria della presente domanda che durante il corso dell'operazione, le analisi tecniche e amministrative e qualsiasi verifica che la Banca ritenesse utile effettuare in azienda.

La sottoscritta si impegna a versare una somma a titolo di fondo spese istruttoria e perizia tecnica, nelle misure ed entro i limiti pubblicizzati.

Data,

Timbro e firma

La documentazione e le informazioni fornite sono rigorosamente riservate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

in carta libera

RICHIEDENTE:

- Atto costitutivo e Statuto aggiornato
- Bilanci relativi all'ultimo triennio completi degli allegati obbligatori. Nel caso di domande presentate nel secondo semestre dell'anno, unire bilancio intermedio firmato dal legale rappresentante.
- Qualora esistano società controllate dalla richiedente o società che controllano la richiedente, di queste dovranno essere allegati i singoli bilanci, nonché gli eventuali bilanci consolidati di gruppo, relativi all'ultimo triennio.
- Per le imprese individuali, allegare dichiarazioni dei redditi e le situazioni contabili relative all'ultimo triennio.
- Dichiarazione relativa al consenso del trattamento dei dati personali, come da scheda allegata .
- Eventuale delega al proponente, come da scheda allegata.

VENDITORE:

- Per le imprese individuali, allegare dichiarazione dei redditi del titolare e la situazione contabile relativa all'ultimo anno.
- Dichiarazione relativa al consenso del trattamento dei dati personali, come da scheda allegata

DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CARATTERE GENERALE

- Per immobili in regime tavolare: estratto tavolare.
- Per immobili in regime Conservatoria dei Registri Immobiliari: certificati ipotecari delle iscrizioni e trascrizioni, a far tempo dal ventennio, a carico dei proprietari dell'immobile per tale periodo (ovvero relazione notarile ventennale come da nostro facsimile).
- Copia eventuale preliminare di acquisto.
- Estratto di mappa.
- Copia della planimetria dello stato attuale (possibilmente scala 1:100).
- Copia certificato di destinazione urbanistica.
Dichiarazione IMU e conteggio imposta dell'ultimo versamento.
- Relazione tecnica relativa al progetto in caso di immobile in costruzione.

DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CARATTERE SPECIFICO PER IMMOBILE COSTRUITO

- Copia licenza edilizia ed eventuali concessioni ed autorizzazioni edilizie successive.
- Copia certificato di abitabilità e/o agibilità (ovvero richiesta).
- Documentazione relativa agli eventuali condoni edilizi (legge n. 47/85) e relativa ricevuta di versamento dell'oblazione.
- Certificazione catastale.
- Polizza di assicurazione in essere.
- Copia del Certificato di Prevenzione Incendi ovvero Nullaosta Provvisorio rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco (ove disponibile).
- Copia eventuali contratti di godimento (locazione, affitto, comodato).
- Per immobile in condominio: dichiarazione dell'amministratore sull'assenza di sospesi (spese condominiali arretrate relative all'ultimo biennio) e copia del regolamento di condominio.

DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CARATTERE SPECIFICO PER IMMOBILE DA COSTRUIRE

- Progetto di costruzione.
- Concessione edilizia.
- Computo metrico estimativo.
- Frazionamento catastale