

Bereich

- Industrie
 Transporte / Seilbahnanlagen
 Dienstleistungen
 Bauwesen / Immobiliensektor
 Energie

- Handel
 Landwirtschaft
 Fremdenverkehr / Gastgewerbe
 Andere

ANTRAGSTELLER

- Leaseback

Bezeichnung

Rechtsform

Gesellschaftssitz (Straße, Ort, PLZ, Provinz)

Telefonnummer

PEC

Betriebsinterne Bezugsperson

Telefonnummer

E-mail (für Verwaltungsmitteilungen)

Konsolidierter Umsatz
(Betrag und Bezugsjahr)

Umsatz Unternehmen
(Betrag und Bezugsjahr)

Einbringer

Besitzerklärung "Rating der Rechtmäßigkeit" Ja Nein

Fälligkeitsdatum

VERKÄUFER

Bezeichnung

Rechtsform

Gesellschaftssitz (Straße, Ort, PLZ, Provinz) Telefonnummer / Fax E-mail

PEC

Betriebsinterne Bezugsperson

Telefonnummer / Fax E-mail

PEC

INFORMATIONEN ÜBER DIE LIEGENSCHAFT (Beträge ohne MwSt.)

errichtetes Gebäude

Preis der Liegenschaft

Euro

zu errichtendes Gebäude

Preis des Grundstücks/des bestehenden Gebäudes

Euro

Kosten der Bauarbeiten/Umbauarbeiten

Euro

Gesamtbetrag

Euro

Standort der Liegenschaft

Beschreibung der Liegenschaft (Bestimmung, Oberfläche)

Hypotheken und andere Belastungen der Liegenschaft

FINANZIELLER AUFBAU DES LEASING-GESCHÄFTES

Erste Rate

Laufzeit (Jahre)

Euro

Frequenz der Raten (monatlich/vierteljährlich)

Kaufoption

EVENTUELLE VORGESCHLAGENE ZUSATZGARANTIEN

Das unterfertigte Unternehmen legt die verlangten Unterlagen bei und erklärt, daß die der Bank überreichten Bilanzen und gelieferten Angaben wahrheitsgetreu sind und keine Passiva, Belastungen oder Bindungen der Aktiva ausgelassen wurden; daß es außerdem über die Bestimmungen des Art. 137 des gesetzesvertretenden Dekretes 385/93 unterrichtet ist, welcher Strafen gegen jene vorsieht, die zur Erlangung eines Kredites falsche Angaben oder Informationen liefern.

Es verpflichtet sich zudem, zur Ergänzung alle weiteren Unterlagen beizubringen, die von ihm verlangt werden sollten, und sich an alle Bestimmungen, Einzelschriften und Bedingungen zu halten, die für die Gewährung, Abwicklung und vollständige Rückzahlung der Finanzierung festgelegt werden.

Es erklärt, sowohl während der Bearbeitung des vorliegenden Antrags als auch während der Tilgungszeit die technischen und verwaltungsmäßigen Überprüfungen sowie jede Kontrolle im Betrieb zu gestatten und anzunehmen, die die Bank nach freiem Ermessen für zweckmäßig erachten sollte.

Das unterfertigte Unternehmen verpflichtet sich, einen Betrag für Bearbeitungsgebühr und technisches Gutachten in den bekannt gegebenen Ausmaßen und Fristen zu entrichten.

Datum,

Stempel und Unterschrift

Die beigebrachten Unterlagen und erteilten Informationen sind streng vertraulich.

BEIZULEGENDE UNTERLAGEN

auf stempelfreiem Papier

ANTRAGSTELLER:

- Gründungsurkunde und auf den neuesten Stand gebrachte Satzung
- Bilanzen der letzten drei Jahre mit den obligatorischen Beilagen; bei Anträgen, die im zweiten Semester des Jahres eingereicht wurden, ist die vom gesetzlichen Vertreter unterzeichnete Zwischenbilanz beizulegen.
- Bei Vorhandensein von Gesellschaften, die vom Antragsteller abhängig sind, bzw. von denen der Antragsteller abhängig ist, müssen von diesen die einzelnen Bilanzen sowie die eventuellen konsolidierten Konzernbilanzen betreffend die letzten drei Jahre beigelegt werden.
- Für die Einzelunternehmen sind die Einkommenserklärungen des Inhabers und der Geschäftsstand betreffend die letzten drei Jahre beizulegen.
- Erklärung über die Einwilligung Bearbeitung der personenbezogenen Daten.
- Eventuelle Vollmacht an den Einbringer.

VERKÄUFER:

- Für die Einzelunternehmen sind die Einkommenserklärung des Inhabers und der Geschäftsstand betreffend das letzte Jahr beizulegen.
- Erklärung über die Einwilligung zur Bearbeitung der personenbezogenen Daten laut beiliegendem Vordruck.

ALLGEMEINE TECHNISCHE UNTERLAGEN

- Bei Liegenschaften mit Grundbucheintragung: Grundbuchauszug.
- Bei Liegenschaften mit Eintragung bei der Verwahrungsstelle der Liegenschaftsregister (Conservatoria dei Registri Immobiliari): Hypothekarbescheinigungen der Eintragungen und Überschreibungen, bezogen auf die letzten zwanzig Jahre, zu Lasten der Eigentümer der Liegenschaft für diesen Zeitraum (oder zwanzigjähriger notarieller Bericht laut Faksimile unserer Bank).
- Ausfertigung des eventuellen Kaufvorvertrages.
- Mappenauszug.

- Ausfertigung des Lageplanes zum derzeitigen Stand (wenn möglich im Maßstab 1:100).
- Kopie des Nachweises über die urbanistische Zweckbestimmung.
- IMU-Erklärung und Berechnung der Steuer der letzten Einzahlung.
- Technischer Bericht zum Projekt bei Bau einer Immobilie.

SPEZIFISCHE TECHNISCHE UNTERLAGEN FÜR EIN ERRICHTETES GEBÄUDE

- Kopie der Baulizenz und eventueller späterer Baukonzessionen und –ermächtigungen.
- Kopie der Bewohnbarkeits- und/oder Benutzbarkeitserklärung (bzw. Antrag).
- Unterlagen betreffend die allfälligen rechtlichen Sanierungen der Bauvergehen (Gesetz Nr. 47/85) und entsprechende Bestätigung der erfolgten Einzahlung der Strafe.
- Katasterbescheinigung.
- Laufende Versicherungspolizze.
- Kopie der Brandschutzbescheinigung oder der vom Landes-Feuerwehrkommando ausgestellten provisorischen Genehmigung (falls vorhanden).
- Kopie eventueller Nutzungsverträge (Miete, Pacht, Leihe).
- Bei Liegenschaften in einem Miteigentumshaus: Erklärung des Verwalters über das Fehlen von Außenständen (rückständige Kondominiumspesen betreffend die letzten zwei Jahre) und Kopie der Hausordnung des Kondominiums.

SPEZIFISCHE TECHNISCHE UNTERLAGEN FÜR EIN ZU ERRICHTENDES GEBÄUDE

- Bauprojekt.
- Baukonzession.
- Baumassenberechnung.
- Katasterteilung.