



**Settore**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Industriale                 | <input type="checkbox"/> Commercio               |
| <input type="checkbox"/> Trasporti / Impianti a fune | <input type="checkbox"/> Turistico / Alberghiero |
| <input type="checkbox"/> Servizi                     | <input type="checkbox"/> Altri                   |
| <input type="checkbox"/> Edilizio / Immobiliare      |  |
| <input type="checkbox"/> Energia                     |  |

**RICHIEDENTE**

Leaseback

**Denominazione**

**Forma Giuridica**

**Sede legale** (via, località, cap, prov.)

**Nr. telefono**

**PEC**

**Referente aziendale**

**Nr. telefono**

**E-mail** (per comunicazioni amministrative)

**Fatturato consolidato**

(importo e anno di riferimento)

**Fatturato azienda**

(importo e anno di riferimento)

**Proponente**

Dichiarazione possesso "Rating di legalità"  Sì  No

**Data scadenza**

**VENDITORE**

**Denominazione**

**Forma Giuridica**

**Sede legale** (via, località, cap, prov.)

**Nr. telefono**

**E-mail**

**PEC**

**Refente aziendale**

**Nr. telefono**

**E-mail**

**PEC**



**INFORMAZIONI INERENTI L'IMMOBILE (importi al netto di IVA)**

Immobiliare costruito

**Prezzo Immobile**

Euro

Immobiliare da costruire

**Prezzo area/edificio esistente**

Euro

**Costi Opere da costruire/ristrutturare**

Euro

**Totale**

Euro

**Ubicazione dell'immobile**

**Descrizione dell'immobile (destinazione, superficie)**

**Ipotecche ed altri gravami sull'immobile**

**CONFIGURAZIONE FINANZIARIA DELL'OPERAZIONE**

**Primo Canone**

**Durata (anni)**

Euro

**Periodicità Canone (mensile/trimestrale)**

**Riscatto**

**EVENTUALI GARANZIE AGGIUNTIVE PROPOSTE**

La sottoscritta impresa allega la richiesta documentazione, dichiarando che i bilanci e le notizie fornite alla Banca sono veritieri, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività e che è a conoscenza di quanto disposto nell'art. 137 del D.lgs. n. 385/93, che prevede sanzioni a carico di chi, al fine di ottenere concessioni di credito, fornisce dati o notizie false.

Si impegna inoltre a completare la documentazione con quanto altro le sarà richiesto e ad attenersi alle norme, modalità e condizioni che saranno stabilite per la concessione, lo svolgimento e l'estinzione del finanziamento.

Dichiara di permettere e di accettare, sia durante il periodo di istruttoria della presente domanda che durante il corso dell'operazione, le analisi tecniche e amministrative e qualsiasi verifica che la Banca ritenesse utile effettuare in azienda.

La sottoscritta si impegna a versare una somma a titolo di fondo spese istruttoria e perizia tecnica, nelle misure ed entro i limiti pubblicizzati.

Data,

Timbro e firma

-----

**La documentazione e le informazioni fornite sono rigorosamente riservate.**

---

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

### in carta libera

#### RICHIEDENTE:

- Atto costitutivo e Statuto aggiornato
- Bilanci relativi all'ultimo triennio completi degli allegati obbligatori. Nel caso di domande presentate nel secondo semestre dell'anno, unire bilancio intermedio firmato dal legale rappresentante.
- Qualora esistano società controllate dalla richiedente o società che controllano la richiedente, di queste dovranno essere allegati i singoli bilanci, nonché gli eventuali bilanci consolidati di gruppo, relativi all'ultimo triennio.
- Per le imprese individuali, allegare dichiarazioni dei redditi e le situazioni contabili relative all'ultimo triennio.
- Dichiarazione relativa al consenso del trattamento dei dati personali, come da scheda allegata .
- Eventuale delega al proponente, come da scheda allegata.

#### VENDITORE:

- Per le imprese individuali, allegare dichiarazione dei redditi del titolare e la situazione contabile relativa all'ultimo anno.
- Dichiarazione relativa al consenso del trattamento dei dati personali, come da scheda allegata

## DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CARATTERE GENERALE

- Per immobili in regime tavolare: estratto tavolare.
- Per immobili in regime Conservatoria dei Registri Immobiliari: certificati ipotecari delle iscrizioni e trascrizioni, a far tempo dal ventennio, a carico dei proprietari dell'immobile per tale periodo (ovvero relazione notarile ventennale come da nostro facsimile).
- Copia eventuale preliminare di acquisto.
- Estratto di mappa.
- Copia della planimetria dello stato attuale (possibilmente scala 1:100).
- Copia certificato di destinazione urbanistica.  
Dichiarazione IMU e conteggio imposta dell'ultimo versamento.
- Relazione tecnica relativa al progetto in caso di immobile in costruzione.

---

#### DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CARATTERE SPECIFICO PER IMMOBILE COSTRUITO

- Copia licenza edilizia ed eventuali concessioni ed autorizzazioni edilizie successive.
- Copia certificato di abitabilità e/o agibilità (ovvero richiesta).
- Documentazione relativa agli eventuali condoni edilizi (legge n. 47/85) e relativa ricevuta di versamento dell'oblazione.
- Certificazione catastale.
- Polizza di assicurazione in essere.
- Copia del Certificato di Prevenzione Incendi ovvero Nullaosta Provvisorio rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco (ove disponibile).
- Copia eventuali contratti di godimento (locazione, affitto, comodato).
- Per immobile in condominio: dichiarazione dell'amministratore sull'assenza di sospesi (spese condominiali arretrate relative all'ultimo biennio) e copia del regolamento di condominio.

#### DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CARATTERE SPECIFICO PER IMMOBILE DA COSTRUIRE

- Progetto di costruzione.
- Concessione edilizia.
- Computo metrico estimativo.
- Frazionamento catastale